

Hoogkarspel, 1-6-2021

Betreft: **Vacature office manager**

Ben jij iemand die graag de zaken regelt, goed de processen in de gaten houdt en verbetert? Dan hopen wij dat jij onze nieuwe collega wordt die staat voor een kwalitatief product door een deskundig team. Want wij zijn op zoek naar een

Allround Office Manager (32-40 uur)

Wat ga je doen

Je bent verantwoordelijk voor de interne organisatie. Je zorgt ervoor dat iedereen zijn werk goed kan doen. Je signaleert, organiseert en verbetert de processen. Je wordt begeleid door de directie en bij Harder wil jij het beste voor onze medewerkers en onze klanten.

Je taken bestaan uit:

- Samenwerking met de planner, productieleiding en directie
- Het begeleiden van ICT / telefonie werkzaamheden
- Marketingactiviteiten, waaronder social media, advertenties en redactie
- HRM onderdelen
- Procesverbetering

Waar ga je werken

Harder Hoogkarspel BV is de leverancier voor de aannemers en interieurbouwers in de regio Noord Holland. Ons motto is: 'maatwerk met een korte levertijd'. De scherpe prijs en goede kwaliteit spreekt voor zich. Het gaat met name om producten zoals dorpels met neuten, raamdorpels, bordes, trap, vensterbanken of keukenblad; geleverd door de bouwafdeling. De afdeling Gedenken behartigt de particuliere markt voor het ontwerpen en leveren van (urn)-gedenkstenen.

Onze visie is: een stabiel bedrijf zijn met eigen vakkundig personeel dat als team, op een zo efficiënt mogelijke manier het werk naar volle tevredenheid van de klant uitvoert.

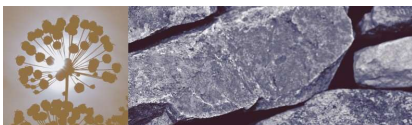
Wie ben jij

Als office manager ben je niet alleen bezig met de processen op kantoor, maar kijk je ook naar het team en de klant. Je bent breed inzetbaar en hebt daarom:

- HBO niveau
- Relevante werkervaring
- Overzicht in de taken en hun prioriteit
- De eigenschap om nauwkeurig te werken
- Basis of meer ervaring met ICT (Wij werken met Exact-Office 365-windows 10)
- Je kan goed overweg met Office 365 software

Je werkt binnen ons team van 21 personen, waarvan 6 op kantoor en 4 tot 6 personen in de buitendienst. De overige mensen werken in de productie waar ambacht en met moderne machines steen bewerkt wordt.

- Een gezellige, informele sfeer
- We werken lekker door en gaan met voldoening naar huis
- Veel ruimte voor eigen initiatief



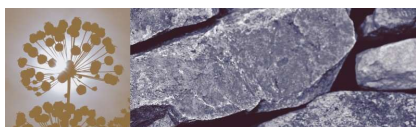


Wat bieden wij jou

- Een uitdagende en afwisselende baan in een hecht team dat samen de mooiste producten van (natuur)steen levert.
- Werken in een solide familiebedrijf, waarbinnen veel mogelijk is, korte lijnen.
- Ruimte voor individuele ontwikkeling, wat groei mogelijk maakt.
- Een salaris met als basis de Afbouw/natuursteen CAO, (functieniveau 3/4/5) inclusief een goed pensioen, reiskostenvergoeding en secundaire voorwaarden zoals een winstuitkering.

Meer informatie

Denk je dat deze baan bij jou past, mail dan je brief met motivatie en je CV aan ketic@hardernatuursteen.nl Nog vragen of twijfels? Mail, bel of WhatsApp ons. 0228-563507 | 0621554484. Graag reageren binnen 3 weken na het verschijnen van deze vacature. www.hardernatuursteen.nl | www.harderkeukenbladen.nl



Adres

Zuiderwijzend_1
1616 LH Hoogkarspel
☎ 0228 563507
www.hardernatuursteen.nl
info@hardernatuursteen.nl

Bouw en wonen
Gedenken

Voorwaarden Algemene Bond van Natuursteenbewerkende bedrijven van toepassing.
Deze is beschikbaar via onze website.

Rabobank IBAN nr. NL48RABO0329301969
KvK Hoorn 36 053113
BTW nr. NL 806949089Bo1